

PROCEDURA ODBIERANIA DZIECI Z CENTRUM DOŚWIADCZANIA ŚWIATA SPECJALISTYCZNEJ PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO W KLUCZACH

Podstawa prawna:

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69)*
2. *Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).*
3. *Konwencja Praw Dziecka*
4. *Statut Centrum Doświadczenia Świata Specjalistycznej Placówki Wsparcia Dziennego*

Projekt dofinansowany jest z Funduszy Europejskich w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, Typ projektu: C. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

1.

Cel wdrożenia procedury

1. Procedura służy zapewnienia pełnego bezpieczeństwa dzieciom w czasie odbierania z specjalistycznej placówki wsparcia dziennego Centrum Doświadczania Świata w Kluczach oraz określenia odpowiedzialności rodziców lub opiekunów prawnych (zwanej dalej rodzicami), lub innych osób przez nich upoważnionych (zwanymi dalej opiekunami), wychowawców oraz pozostałych pracowników placówki.

2.

Odbieranie dzieci

1. Odbiór dzieci z Specjalistycznej Placówki Wsparcia Dziennego w Kluczach odbywa się do godziny 16.30 od poniedziałku do piątku przez cały rok kalendarzowy (poza świętami ustawowymi). W czasie wakacji i ferii odbiór dzieci odbywa się od poniedziałku do piątku do godziny 14.00.
2. Odbiór dzieci z placówki jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione.
3. Wydanie dziecka osobom innym niż rodzice jest możliwe tylko na podstawie pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców i przekazanego kierownikowi placówki (załącznik formularz zgłoszenia). Wydanie dziecka innej osobie niż upoważnionej przez rodzica na piśmie w formularzu zgłoszenia powinno zostać poprzedzone telefonicznym zgłoszeniem takiego faktu kierownikowi lub wychowawcy. Jeśli nie zostanie to uczynione wychowawca ma prawo odmówić wydania dziecka innej osobie do czasu skontaktowania się z rodzicem.
4. W przypadku samodzielnego powrotu dzieci z placówki konieczna jest pisemna zgoda rodziców (oświadczenie o samodzielnym powrocie do domu – formularz zgłoszenia). Rodzic może w każdej chwili wyrazić zgodę na samodzielny powrót dziecka z placówki ale musi być to w formie pisemnej z obowiązującą datą.
5. Dziecko nie będzie wydawane osobom nieupoważnionym.
6. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówkę przez osobę upoważnioną przez nich.
7. Życzenie rodziców przez niedobieranie dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.
8. Wychowawcy mają stanowczy zakaz wydania dziecka z placówki w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających, w tym przejawia agresywne zachowanie i nie jest ona w

stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W tym przypadku wychowawca wzywa drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę.

9. W przypadku gdy sytuacja zgłaszania się po dziecko/ lub opiekuna powtórzy się, kierownik placówki powiadamia odpowiednie służby.
10. Osoba upoważniona powinna posiadać przy sobie w momencie odbioru dziecka dowód osobisty i na żądani wychowawcy okazać go.
11. W przypadku gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu placówki wychowawcy zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru dziecka o zaistniałej sytuacji.
12. W przypadku gdy pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka wychowawca oczekuje z dzieckiem w placówce przez jedną godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami/opiekunami.

3.

Postanowienia ogólne

1. Pisemne upoważnienie przez rodzica innej osoby do odbioru dziecka z placówki oraz oświadczenie o samodzielnym powrocie dziecka do domu jest załącznikiem do formularza zgłoszenia, który składany jest podczas rekrutacji i obowiązuje na cały okres trwania projektu. Rodzic może w każdym momencie zdecydować pisemnie, że dziecko może samodzielnie opuszczać placówkę oraz że upoważnia dodatkową osobę do odbioru dziecka z placówki.
2. Wychowawcy sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przybycia do placówki aż do momentu przekazania go rodzicom albo upoważnionej osobie. Podczas zajęć indywidualnych lub grupowych opiekę nad dzieckiem przejmuje terapeuta.
3. Treść procedury zostaje udostępniona rodzicom w placówce w celu, szczegółowego zapoznania się i przestrzegania.
4. Procedura obowiązuje od dnia 02.01.2020r.