



**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
NA TERENIE CENTRUM DOŚWIADCZANIA
ŚWIATA SPECJALISTYCZNEJ PLACÓWKI
WSPARCIA DZIENNEGO
W KLUCZACH W ZWIĄZKU Z
ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM
I ZWALCZANIEM COVID-19**

od 25 maja 2020r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza **Procedura Bezpieczeństwa** na terenie jednostki w okresie pandemii COVID-19, dotyczy wszystkich pracowników Centrum Doświadczenia Świata Specjalistycznej Placówki Wsparcia Dziennego w Kluczach oraz uczestników projektu uczęszczających do placówki i ich rodziców.
2. Procedura szczegółowo określa zasady i tryb postępowania w zakresie bezpieczeństwa na terenie Centrum Doświadczenia Świata Specjalistycznej Placówki Wsparcia Dziennego w Kluczach w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. **Uczestnicy:**
 - A. kierownik Placówki
 - B. kadra merytoryczna Placówki (wychowawcy, terapeuci, socjoterapeuta, logopeda, psycholog,)
 - C. obsługa placówki (pracownik gospodarczy – sprzątaczką)
 - D. organ prowadzący Placówkę
 - E. rodzice podopiecznych Placówki
 - F. podopieczni Placówki
4. Celem procedury jest:
 - a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem COVID-19;
 - b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu;
 - c. umożliwienie uczestnikom projektu (podopiecznym oraz ich rodzicom) udzielenia wsparcia;
 - d. umożliwienie ciągłości w realizowaniu projektu zgodnie z założeniami, uwzględniając nowe wytyczne i specyfikację;
5. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie zapewnia w 100% wyeliminowania ryzyka związanego z zakażeniem.

II. PRACA PLACÓWKI W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte. Wejście do placówki sygnalizuje się dzwonkiem.
2. Na teren placówki nie są wpuszczane osoby trzecie bez umówionego spotkania. Kontakt z kierownikiem Placówki i kadrami merytoryczną odbywa się głównie drogą mailową i telefoniczną.

3. Placówka pracuje w godzinach od 10.30 do 16.30. Ze względu na godzinę wewnętrzną placówki oraz wykonywane czynności dezynfekujące każdego dnia wszystkie zajęcia odbywają się między godz. 11.30 -16.00. W wakacje i ferie placówka funkcjonuje w godzinach 8.00 – 14.00, zajęcia dla podopiecznych odbywają się w godzinach 9.00 – 14.00
4. Zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej minimalna przestrzeń na jedno dziecko lub opiekuna nie powinna być mniejsza niż 4m²(nie wliczając pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych)
5. Obecność podopiecznego w placówce rodzic jest zobowiązany zadeklarować poprzez wypełnienie i złożenie ANKIETY KWALIFIKACYJNEJ – **załącznik nr 1**, po wcześniejszej wstępnej deklaracji drogą mailową / telefoniczną wysłanej do kierownika Placówki (podopieczny może sam dostarczyć ANKIETĘ oraz wszelkie OŚWIADCZENIA w pierwszym dniu przyścia do placówki, brak tych danych będzie skutkować brakiem możliwości uczestniczenia dziecka w zajęciach w tym dniu)
6. W przypadku, gdy w placówce zostanie zadeklarowana większa liczba podopiecznych niż przewidziana według wytycznych, placówka zobowiązana jest do poinformowania rodzica o braku miejsc, ewentualnym podziale podopiecznych na grupy (grupy nie większe niż 15 osób w danym dniu w jednej Sali, poszczególne grupy nie mogą się ze sobą wymieniać)
7. Przychodzenie podopiecznych do placówki:
 - a. podopieczni wchodzą do placówki WEJŚCIEM GŁÓWNYM budynku; (01.09.2020 mogą również wchodzić od strony szkoły, gdzie przy drzwiach odbywać się będzie dezynfekcja oraz pomiar temperatury)
 - b. przed drzwiami głównymi może się znajdować wyłącznie JEDNA osoba, pozostałe osoby czekają przed schodami budynku zachowując dystans społeczny 2m.;
 - c. podopieczny (zabezpieczony w maseczkę na twarz i nos) dzwoni dzwonkiem znajdującym się przy drzwiach głównych;
 - d. jeśli podopieczny jest odprowadzony do placówki przez rodziców/opiekunów nie wchodzi oni na teren placówki
 - e. wyznaczona osoba z kadry merytorycznej dokonuje pomiaru temperatury ciała podopiecznego. Jeżeli wynik jest w normie (do 37⁰C), informuje go o wskazanym wyniku, o konieczności dezynfekcji obuwia (we wskazanym miejscu), umyciu lub dezynfekcji rąk według instrukcji, zmianie obuwia w wyznaczonym miejscu i przejściu do sali, w której odbywają się zajęcia.
 - f. jeżeli wskazany wynik pomiaru temperatury jest wyższy od normy, pracownik dokonujący pomiaru informuje o tym kierownika placówki. Jednocześnie Kierownik Placówki informuje rodziców o zaistniałej sytuacji, a podopieczny zostaje odesłany do domu.
 - g. w momencie odbioru dziecka z placówki rodzic/opiekun dzwoni dzwonkiem do drzwi wejściowych i tam też czeka na dziecko. Pracownik merytoryczny bądź pracownik obsługi wzywa dziecko z Sali

III. OBOWIĄZKI KIEROWNIKA PLACÓWKI

1. Kierownik ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w szkole do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym, a także zlecającym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę kadry merytorycznej placówki oraz pracownika obsługi w okresie **wzmoczonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa COVID-19.
4. Planuje organizację pracy placówki na podstawie analizy zebranych od rodziców informacji o liczbie podopiecznych chętnych do udziału w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych oraz zajęciach specjalistycznych.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie przez rodziców odpowiedniej **DEKLARACJI stanowiącej załącznik 2** do Procedury.
6. Zapewnia jedno pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika placówki. Miejszem tym jest pomieszczenie najbliższe drzwi zewnętrznych – szatnia.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej pracownikom (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Dopilnowuje, aby przy wejściu do placówki oraz wszelkich wspólnych miejsc umieszczono płyn do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych było mydło antybakteryjne oraz instrukcja z zasadami prawidłowego mycia rąk (umieszczone w widocznych miejscach).
9. Bezwzględnie za każdym razem przy wejściu lub wyjściu z budynku oraz w trakcie pracy często myje lub odkaża ręce **płynem do dezynfekcji rąk** zgodnie z instrukcją.
10. Dopilnowuje, aby w widocznym miejscu przy wejściu do placówki wisiała instrukcja jak zdejmować rękawiczki jednorazowe oraz kosz na zużyte rękawiczki.
11. Wyposaża placówkę w środki higieny oraz jeden termometr bezdotykowy.
12. Ogranicza przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). Do placówki wchodzi tylko osoby zdrowe, których obecność jest konieczna do zapewnienia ciągłości działalności placówki.
13. Monitoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości sal wspólnych, pomieszczeń sanitarnych i ciągów komunikacyjnych oraz monitoruje dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, włączników, klawiatur, krzeseł.

14. Na bieżąco śledzi umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia dotyczące epidemii SARS-CoV-2, w tym zasady bezpiecznego postępowania, a także aktualne przepisy prawa.
15. Zaleca pracownikom bieżące śledzenie informacji GIS i Ministerstwa Zdrowia dostępnych na stronach www.gis.gov.pl, a także przekazuje im na bieżąco obowiązujące przepisy prawa.
16. Informuje uczestników i pracowników o ryzyku jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny i wskazówek Głównego Inspektora Sanitarnego.
17. Ustala liczbę grup dzieci w placówce, uwzględniając wytyczne tj:
 - A. Do placówki może uczęszczać jedynie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną
 - B. W placówce może przebywać w jednej wyznaczonej sali pod opieką tego samego opiekuna do 10 dzieci, przy czym minimalna przestrzeń na jedno dziecko lub opiekuna nie powinna być mniejsza niż 4 m² (nie wliczając pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych). (od 20.06.2020 -15 osób, minimalna przestrzeń na jedno dziecko nie powinna być mniejsza niż 2,5 m²)
 - C. W Placówce jednocześnie przebywać może grupa wychowanków w maksymalnej liczbie 10 osób w jednej Sali.(od 20.06.2020 -15 osób)
 - D. Zaleca się, zwłaszcza w trakcie zajęć specjalistycznych, podział uczestników na małe, kilkusobowe grupy o stałym składzie z przydzielonymi stałymi pracownikami (wychowawcami, psychologami lub innymi pracownikami pracującymi z dziećmi)
 - E. Do Placówki **nie może uczęszczać dziecko**, którego rodzice nie wyrazili zgody na pomiar temperatury jego ciała.
 - F. Podziału na poszczególne grupy dokonuje kadra merytoryczna Placówki uwzględniając wiek oraz potrzeby i możliwości rozwojowe dziecka
18. Opracowuje wraz z kadrą merytoryczną placówki harmonogram zajęć, w tym zajęć specjalistycznych indywidualnych i grupowych, z którym zapoznaje rodziców i podopiecznych.
19. Przygotowuje i wyznacza sale na zajęcia wg wytycznych GIS i MZ.
20. Przeprowadza spotkania z pracownikami i zwraca uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych.
21. Umieszcza w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do : organu prowadzącego, organu zlecającego, stacji sanitarno- epidemiologicznej, służb medycznych.
22. Przygotowuje we współpracy z kadrą merytoryczną ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami podopiecznych.

23. Zobowiązuje wszystkich pracowników placówki do zapoznania się z kartami charakterystyk środków czyszczących i dezynfekujących i bezwzględnie ich stosowania.

IV. OBOWIĄZKI KADRY MERYTORYCZNEJ I PRACOWNIKA OBSŁUGI

1. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie. Obowiązkowo pracownik podpisuje się w karcie dopuszczenia pracownika do pracy (podpisując tą kartę, pracownik potwierdza, że nie ma objawów chorobowych zw. Z COVID -19, ani żadnych objawów chorobowych z górnych dróg oddechowych)
2. Pracownicy placówki zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego między sobą w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie kierownika placówki.
4. Do placówki pracownicy wchodzi i wychodzą tylko przez wejście główne.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często myją ręce, odkażają płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonych w widocznych miejscach).
6. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po salach placówki.
7. Kadra merytoryczna pracuje wg ustalonego przez kierownika harmonogramu.
8. Wychowawca pełniący dyżur w grupie podopiecznych:
 - a. organizuje działania opiekuńczo - wychowawcze zgodnie z planem pracy;
 - b. wyjaśnia podopiecznym, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone; komunikat przekazuje w formie pozytywnej, aby wytworzyć w uczniach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku;
 - c. pokazuje techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji; zwraca uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza;
 - d. wietrzy salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę i odnotowuje tę czynność w KARCIE KONTROLI – **załącznik nr 4**
 - e. organizuje wyjścia grupy na teren placu w obrębie placówki, przypominając o zachowaniu bezpiecznej odległości między podopiecznymi
 - f. zwraca uwagę na zachowanie u podopiecznego – jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby z pomocą pracownika obsługi odizolowuje go do pomieszczenia izolacyjnego. Pracownik obsługi zachowuje dystans 2 m. odległości od dziecka i zakłada kombinezon ochronny znajdujący się w izolatce. Wychowawca niezwłocznie powiadamia Kierownika Placówki i rodziców w celu pilnego odebrania podopiecznego z placówki;

- g. jeśli ilość zadeklarowanych dzieci przekracza ilość zgodnie z wytycznymi, podopieczni podzieleni zostają na grupy – a wychowawcy przypisani są do stałej grupy wg harmonogramu ustalonego przez Kierownika Placówki, pozostali wychowawcy pracują zdalnie w domu, przygotowując materiały dla podopiecznych nieuczęszczających na zajęcia zgodnie z ustalonym planem.

9. Pracownik obsługi:

- a. usuwa z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować;
- b. dba o czystość w salach, toaletach, wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych (dezynfekcja toalet – przynajmniej 4 razy dziennie)
- c. dezynfekuje powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów, klawiatury i odnotowują swoje czynności w KARCIE KONTROLI – **załącznik nr 4**
- d. ściśle przestrzega zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, przestrzega czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji;
- e. współpracują z kadrą merytoryczną podczas odizolowania ucznia, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem.
- f. informuje wychowawców/ terapeutów o przybyciu dziecka, bądź rodzica/opiekuna

10. Wszyscy pracownicy zapoznają się z kartami charakterystyk środków do dezynfekcji rąk i powierzchni oraz instrukcjami ich użycia.

V. OBOWIĄZKI RODZICÓW

Rodziec jest zobowiązany wypełnić ANKIETĘ KWALIFIKACYJNĄ- załącznik nr 1, OŚWIADCZENIE - załącznik nr 2, oraz OŚWIADCZENIE RODO - załącznik nr 3;
Deklarując przyjsię swojego dziecka na zajęcia opiekuńczo- wychowawcze i specjalistyczne **rodzice:**

- a) zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa COVID-19 w placówce i podpisują stosowne dokumenty (załączniki 1, 2 i 3);
- b) zobowiązani są poinformować kierownika lub wychowawcę o nieobecności dziecka w danym dniu nie później niż do godziny 11.00, w wakacje – dnia poprzedniego lub do godziny 9.00
- c) w przypadku gdy w placówce zostanie zadeklarowana większa liczba podopiecznych na dany dzień (10 osób), wychowawca informuje rodzica o braku miejsc i/lub ewentualnie o organizacji kolejnej grupy; (od dnia 20.06.2020 – 15 osób)
- d) przekazują kierownikowi lub wychowawcy informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne;
- e) nie posyłają do placówki dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji;
- f) posyłają do placówki **tylko zdrowe dziecko** – bez objawów chorobowych;
- g) stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do placówki, jeśli wcześniej chorował;
- h) każdemu dziecku rodzice zapewniają indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z placówki;
- i) przed wyjściem dziecka do placówki rodzic zobowiązany jest zmierzyć mu temperaturę. Jeżeli jest wyższa niż 37⁰C nie posyła dziecka do placówki oraz informuje o nieobecności kierownika lub wychowawcę placówki;
- j) wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do placówki niepotrzebnych przedmiotów, w tym telefonu komórkowego (pozwala się na przyniesienie książek i zeszytów szkolnych w celu udzielenia wsparcia w lekcjach)
- k) regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust;
- l) zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania;
- m) zobowiązani do odbierania telefonów z placówki / szybka komunikacja z rodzicami.

12. Rodzice przychodzący do placówki zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego w stosunku do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszącym 2 m.

13. Preferuje się kontakt telefoniczny i mailowy rodziców z kierownikiem placówki oraz pozostałą kadrą merytoryczną (ogranicza się do minimum wchodzenie rodzica na teren na teren placówki).

VI. ORGANIZACJA ZAJĘĆ W CENTRUM DOŚWIADCZANIA ŚWIATA SPECJALISTYCZNEJ PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO W KLUCZACH

Od 25 maja 2020 r. zostaje wznowiona działalność placówek dziennego pobytu, w tym placówek wsparcia dziennego, zgodnie z rekomendacjami Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Od 27 maja 2020 będą organizowane wsparcie dla podopiecznych Centrum Doświadczenia Świata Specjalistycznej Placówki Wsparcia Dziennego w Kluczach.

- a) Uczestnictwo w zajęciach zależy od decyzji rodziców podopiecznych (chęć uczestnictwa dziecka deklaruje telefonicznie lub mailowo)
- b) Warunkiem uczestnictwa podopiecznego w zajęciach jest zapoznanie się rodzica z **Procedurą Bezpieczeństwa** oraz złożenie wymaganych podpisanych dokumentów w formie papierowej w biurze Placówki (załączniki 1,2 i 3),
- c) Zajęcia odbywają się przy zachowaniu reżimu sanitarnego.
- d) W przypadku przekraczającej ilości zadeklarowanych dzieci niż ilość zgodna z wytycznymi GIS, kierownik wraz z kadrą tworzy stałe grupy, do których przyporządkowuje stałych wychowawców. Kierownik placówki wraz z kadrą ustala harmonogram zajęć oraz zajęć specjalistycznych dla podopiecznych, o czym informuje podopiecznych i ich rodziców.
- e) Do placówki przychodzą wyłącznie zdrowi pracownicy oraz podopieczni.
- f) W przypadku stwierdzenia u dziecka bądź pracownika niepojących objawów choroby zakaźnej, kontakcie z osobą chorą, zakażoną, izolowaną lub kwarantannowaną należy nie przychodzić do placówki oraz powiadomić o nieobecności kierownika Placówki
- g) Personel opiekujący się dziećmi i pozostałych pracowników w razie konieczności zaopatruje się w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
- h) W Sali, w której przebywa grupa dzieci należy usunąć przedmioty i sprzęt, który nie może zostać poddany czyszczeniu lub dezynfekcji. Wszelkie sprzęty sportowe (piłki, skakanki) muszą zostać zdezynfekowane po każdym użyciu.
- i) Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu - na placu w obrębie placówki – przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości od siebie. Sprzęt na placu zabaw lub boisku jest regularnie dezynfekowany przez pracownika obsługi.
- j) Zapewniony jest catering dla podopiecznych placówki, którego dostawa odbywa się z uwzględnieniem wszelkich wytycznych sanitarnych.
- k) Sala w której przebywają dzieci powinna być przynajmniej raz na godzinę wietrzona.

- l) Zezwala się na przyniesienie podręczników i ćwiczeń oraz zeszytów przez podopiecznych w celu udzielenia wsparcia w nauce.
- m) Podopieczni mogą używać wyłącznie swoje podręczniki.
- n) Dystans między dziećmi a także między wychowawcami oraz terapeutami powinien wynosić nie mniej niż 1.5 m.
- o) Nie będą organizowane żadne wyjścia poza teren placówki (np. spacer do lasu).
- p) Rodzice kontaktują się z kierownikiem i kadrami placówki mailowo i telefonicznie, wszelkie wejścia na teren placówki są ograniczone do minimum (z zachowaniem odstępu 2 m od kolejnej osoby, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk)).
- q) Podopieczni nie przynoszą do placówki telefonów komórkowych.

DROGIE DZIECI PAMIĘTAJCIE!

- 1) Nie przychodźcie, jeżeli jesteście chorzy lub w Waszym domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy musicie pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
- 2) Zabierajcie do placówki własny zestaw podręczników. W placówce nie będziecie mogli ich pożyczać od innych dzieci.
- 3) W drodze do i ze placówki korzystajcie z osłony na usta i nos oraz zachowujcie dystans społeczny.
- 4) Po wejściu do placówki obowiązkowo zdezynfekujcie ręce **płynem do dezynfekcji rąk**, a jeżeli macie przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji natychmiast umyj ręce.
- 5) Bezwzględnie stosujcie zasady higieny: często myjcie ręce wodą z mydłem i nie podawajcie ręki na powitanie, zachowujcie dystans, a także unikajcie dotykania oczu, nosa i ust.
- 6) O wszelkich niepokojących sygnałach, złym samopoczuciu informujcie pracowników placówki (kierownik, wychowawca, terapeuta).
- 7) Zwracajcie uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Stosownie zwracajcie uwagę innym w tym zakresie.
- 8) Unikajcie większych skupisk ludzi, zachowujcie dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, w innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie placówki.

VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura Bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez kierownika oraz organ prowadzący w tym przypadku Stowarzyszenie Forum Oświatowe Klucze.
2. Procedura obowiązuje do odwołania.
3. Procedura zostanie uruchomiona przez kierownika z dniem 25 maja 2020r.
4. Procedura może ulec zmianie w każdym czasie ze względu na aktualną sytuację epidemiczną w kraju oraz wytyczne Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego

(podpis i pieczęć organu prowadzącego)

(podpis i pieczęć Kierownika Placówki)

IX POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA WIRUSEM SARS COV-2 W CENTRUM DOŚWIADCZANIA ŚWIATA SPECJALISTYCZNEJ PLACÓWCE WSPARCIA DZIENNEGO W KLUCZACH

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wprowadza się niżej wymienione zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażeniem wirusem SARS-Cov-2 wśród członków społeczności Centrum Doświadczania Świata Specjalistycznej Placówki Wsparcia Dziennego w Kluczach:

§ 2

OPIS POSTĘPOWANIA

1. W przypadku podjęcia informacji lub stwierdzenia wystąpienia podejrzenia lub zakażenia koronawirusem u podopiecznego, rodziców, pracowników placówki lub domowników ww. osób, rodzice i pracownicy placówki zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie kierownika placówki.
2. Osoba, która podjęła informację lub stwierdziła podejrzenie zakażenia odpowiedzialna jest również za niezwłocznie odizolowanie podejrzonej o chorobę osoby/osób. Na wypadek pojawienia się u osoby przebywającej w placówce objawów wskazujących na zarażenie koronawirusem takich jak: gorączka (37⁰C i więcej), kaszel, duszności, problemy z oddychaniem umożliwia się jej pobyt w osobnym pomieszczeniu w celu izolacji (szatnia dla dzieci – najbliższej głównego wejścia do Placówki) i zapobiegania dalszemu rozprzestrzeniania się infekcji.
3. Wszystkim osobom, które miały kontakt z osobą/osobami podejrzanymi o zakażenie zakazuje się opuszczania obiektu/pomieszczenia.
4. Kierownik Placówki bezzwłocznie po otrzymaniu informacji o podejrzeniu zakażenia wzywa telefonicznie rodziców (w przypadku dziecka), powiadamia służby sanitarne: Powiatową Stację Sanitarно-Epidemiologiczną w Olkuszu: 32 754 57 20 oraz ewentualnie Oddział Zakaźny Nowego Szpitala w Olkuszu tel. 32 754 57 38, Policję tel. 997 lub 112. Kierownik postępuje zgodnie z zaleceniami pracowników odpowiednich służb.
5. Podkreśla się, iż najważniejsze jest zachowanie spokoju, unikanie działań nieadekwatnych do sytuacji. Niezbędne informacje w zakresie postępowania w przypadku podejrzenia

zakażenia koronawirusem uzyskać można dzwoniąc na całodobową infolinię NFZ – 800 190 590.

6. Kierownik Placówki prowadzi działania mające na celu zapobieganie dalszego rozprzestrzenianiu się COVID-19 tj. zamknięcie pomieszczeń obiektów, w których przebywały osoby z podejrzeniem zakażenia do czasu przeprowadzenia dodatkowej dezynfekcji, realizację ww. dezynfekcji, podaje informację do rodziców pozostałych podopiecznych oraz pracowników mających styczność z osobą podejrzaną o zakażenie.
7. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie SARS-CoV-2, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu lub w przypadku gdy jest to niemożliwe, pracownik powinien oczekiwać na transport w miejscu wyznaczonym do izolacji. Zostaje powiadomiona powiatowa stacja sanitarno –epidemiologiczna.
8. Pracownicy placówki oraz podopieczni i rodzice zobowiązani są do przestrzegania zasad profilaktyki zdrowotnej zgodnej z wytycznymi GIS i MZ.
9. Rodzice zobowiązani są do przysyłania do placówki dziecka zdrowego, bez objawów chorobowych: katar, kaszel, gorączka. Obowiązuje bezwzględny zakaz przychodzenia do placówki, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy powinni pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
10. Rodzice dziecka, po przebytej chorobie zakaźnej, zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia od lekarza rodzinnego, że dziecko jest po zakończeniu okresu kwarantanny bądź leczenia, nie jest chore i nie jest możliwym źródłem zarażenia dla innych członków społeczności placówki.
11. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada kierownik placówki oraz wyznaczona przez niego osoba, w tym przypadku jeden z wychowawców placówki .
12. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy placówki.
13. Za zapoznanie pracowników placówki oraz rodziców z niniejszą procedurą odpowiada kierownik placówki.

WAŻNE NUMERY TELEFONÓW!!!

- 1) **ORGAN ZLECAJĄCY PROWADZENIE PLACÓWKI (GMINA KLUCZE) - 32/6428508**
- 2) **ORGAN REALIZUJĄCY PROWADZENIE PLACÓWKI (STOWARZYSZENIE FORUM OŚWIATOWE KLUCZE) -533976208**
- 3) **STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA W OLKUSZU – 32/7545720**
- 4) **POGOTOWIE RATUNKOWE -999 LUB 112**
- 5) **KIEROWNIK Centrum Doświadczania Świata Specjalistycznej Placówki Wsparcia Dziennego w Kluczach – 533976208, 32/ 6428519**
- 6) **NFZ – 800 190 590.**